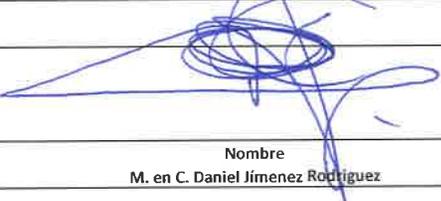


**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023 DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE.**

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Nivel de cumplimiento	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios al personal servidor público de La Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	<b>Meta 1:</b> Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de las personas Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de personas Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	<b>Meta 1:</b> Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Número de observaciones solventadas	50%	Debido a la complejidad de algunas observaciones se esta trabajando en ellas para lo mas pronto posible darle solucion a las recomendaciones observadas.
			<b>Meta 2:</b> Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2021	Número de expedientes organizados	100%	
			<b>Meta 3:</b> Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre 2021.	Inventarios de las unidades administrativas	80%	Se esta trabajando con las areas involucradas para cumplir la meta establecida
			<b>Meta 4:</b> Atender las solicitudes de transferencias primarias al archivo de concentración	Porcentaje de transferencias atendidas		Durante la anualidad 2023 no se llevaron a cabo transferencias primarias de expedientes al archivo de concentración, toda vez que el mismo se encuentra a su máxima capacidad y, por lo tanto, no se cuenta con espacio para resguardar expedientes.
			<b>Meta 5:</b> Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el archivo de concentración	Porcentaje de solicitudes de Préstamo de Expedientes atendidas en tiempo		Durante la anualidad 2023 no se llevaron a cabo solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el archivo de concentracion
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	<b>Meta 1:</b> Instalar el Grupo Interdisciplinario de La Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende	Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario		Durante la anualidad 2023 no se pudo cumplir, debido a que no se instalo el Grupo Interdisciplinario.

	
Nombre Luis Alonso Macías Cortes	Nombre M. en C. Daniel Jiménez Rodríguez